

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از 1	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست: ۲۳۴	عنوان پست: کارشناس تأسیسات مکانیکی	عنوان واحد سازمانی: دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی

- ۱- نظارت فنی بر عملکرد پیمانکاران تأسیسات مکانیکی و الکترونیکی ساختمانهای فرودگاهی
- ۲- اعلام نظر و نظارت فنی بر انجام خرید تجهیزات و لوازم مکانیکی و الکتریکی مورد نیاز ساختمانهای فرودگاهی
- ۳- نظارت بر انجام تعمیرات سالیانه و فصلی ساختمان ها و تأسیسات در محوطه فرودگاهی
- ۴- همکاری و مشارکت در تنظیم پیش نویس قراردادهای مربوط به نگهداری تأسیسات ساختمانهای فرودگاه
- ۵- طراحی دستور العمل های تخصصی مربوط به مدیریت، راهبری و بکارگیری تأسیسات و پیگیری تایید، تصویب و ابلاغ آن بصورت هماهنگ و یکپارچه ساختمانهای فرودگاهی
- ۶- ثبت، نگهداری، طبقه بندی و ساماندهی کلیه اسناد، مدارک، نقشه های فنی و امثالهم مربوط به ساختمانهای فرودگاهی
- ۷- انجام امور فنی و مهندسی مربوط به نگهداری از ساختمانها و تأسیسات فرودگاهی
- ۸- تهیه طرح های نوسازی قطعات و وسایل مربوط به تأسیسات ساختمانهای فرودگاهی
- ۹- نوسازی قطعات مربوط به تأسیسات ساختمانهای فرودگاهی
- ۱۰- تهیه و تنظیم برنامه و برآورد هزینه مربوط به چگونگی توسعه و تعمیر تأسیسات مرکزی ساختمانهای فرودگاهی
- ۱۱- نظارت بر لوله کشی ساختمانها و تعمیر وسایل تأسیساتی در ساختمانهای فرودگاهی
- ۱۲- نظارت بر تهیه قطعات یدکی و نصب و انتقال وسایل تأسیساتی در ساختمانهای فرودگاهی
- ۱۳- آموزش و راهنمایی کاردانها و تکنسینها در زمینه نصب و آزمایش و بهره برداری و نگهداری تأسیسات در ساختمانهای فرودگاهی
- ۱۴- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- ۱۵- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیرنظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد .

امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	امین اورنگ	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	علیرضا اطمیابی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات